

Vedtægter for "Swim Team Neptun"

§01 Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Swim Team Neptun" og har hjemsted i Randers kommune.

§02 Formål

Foreningens formål er at lære flest mulige at svømme.

For at skabe interesse for svømmeidrætten samt for at aktivere viderekomne, dyrker foreningen endvidere konkurrenceidræt.

Derudover søger foreningen at ophjælpe et godt kammeratskab til gavn for foreningens medlemmer, samt tilbyde frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde efter folkeoplysningsloven.

§03 Organisation og ledelse

A. Foreningen skal være medlem af

Dansk Svømmeunion (SVØM)

DGI

Endvidere kan bestyrelsen indmelde foreningen i andre organisationer, hvis det skønnes at være til gavn for foreningen.

B. Den daglige ledelse (bestyrelsen) varetages af 5 medlemmer, der alle vælges for 2 år.

Bestyrelsen består af:

- Formand
- Næstformand
- Kassér
- Presseansvarlig
- Sekretær

Derudover vælges én suppleant

Herefter er 3 medlemmer på valg i ulige år og 2 medlemmer på valg i lige år. Der vælges suppleant hvert år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv, og sørger for erfaring og kontinuitet i bestyrelsesarbejdet ved at strukturere valg af medlemmer således, at der altid sidder 3 med mindst 1 års bestyrelseserfaring i klubben.

Såfremt et medlem forlader bestyrelsen i valgperioden, træder suppleanten ind. Den/de således ny indtrådte medlemmer sidder til førstkommande generalforsamling.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse personlig hæftelse, ligesom ingen medlemmer i foreningen og dennes bestyrelse kan kautionere for foreningens forpligtelser.

C. Forretningsudvalget

Består af formanden, kassereren samt næstformanden, der overvåger gennemførelsen af de i bestyrelsen og udvalg truffede dispositioner, samt forestår foreningens økonomiske ledelse i nærmest mulig tilknytning til foreningens budget.

Alle konkrete sager skal godkendes af den samlede bestyrelse.

D. Kassereren

Fører foreningens regnskab og forestår alene alle ind- og udbetalinger. Bøger, bilag og beholdninger skal på forlangende forelægges bestyrelsen, der har pligt til jævnlige tilsyn med regnskabet.

På første bestyrelsesmøde i hvert kvartal forelægger kassereren et driftsregnskab, der skal godkendes af bestyrelsen.

E. Sekretæren

Sekretæren har til opgave at føre foreningens forretningsprotokol, der skal indeholde sagligt referat af generalforsamling og møder. Disse underskrives tillige af formanden og kopi tilsendes bestyrelsens medlemmer til orientering.

F. Underudvalg

Bestyrelsen kan til enhver tid oprette og nedlægge underudvalg til varetagelse af den daglige drift i klubben. Alle udvalg består af frivillig arbejdskraft og udvalgsmedlemmer kan altid tiltræde/fratræde i løbet af året efter eget ønske.

G. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen mødes med faste mellemrum. Bestyrelsens møder og struktur er beskrevet i Bestyrelsens forretningsorden, som løbende revideres når der er behov for det.

H. Budget

Forud for hvert regnskabsårs begyndelse indgiver hvert udvalg til formanden et periodiseret overslag over indtægter og udgifter på afdelingens aktiviteter til brug for forretningsudvalgets opstilling af budget for det kommende år.

Budgettet forelægges for den samlede bestyrelse til godkendelse.

I. Personale

Bestyrelsen ansætter og afskediger klubbens personale.

Der indhentes udvidede børneattester hos Det Centrale Kriminalregister for alle ansatte og frivillige med kontakt til foreningens børn og unge under 15 år.

J. Revision

Regnskab for kalenderåret udarbejdes af klubbens kasserer, hvorefter det revideres /påtegnes af 1 bilagskonsulent valgt på generalforsamlingen.

Al materiale er tilgængelig for bilagskonsulenten, så ofte den måtte ønske det.

K. Generelt

Alle afgørelser i bestyrelse og udvalg træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

Næstformanden træder i formandens sted ved dennes fravær.

Udvalgene fører egen korrespondance. Ting der skønnes af vigtighed tilsendes øvrige bestyrelsesmedlemmer i kopi.

Hvert udvalg fører i øvrigt mødeprotokol, og kopi heraf tilsendes omgående den øvrige bestyrelse til orientering.

§04 Generalforsamling

Denne, der er øverste myndighed i alle foreningens anliggender, er for medlemmer og afholdes så vidt muligt i februar måned og senest den 15. marts. Generalforsamlingen har følgende dagsorden:

1. *Valg af dirigent*
2. *Formandens beretning*
3. *Regnskab, afsluttet pr. 31. december – forelægges af kassereren*
4. *Indkomne forslag*
5. *Valg af bestyrelse*
6. *Valg af bilagskonsulent*
7. *Eventuelt*

Tidspunktet for generalforsamlingen bekendtgøres af bestyrelsen med 4 ugers (28 dage) varsel ved opslag på bl.a. hjemmeside, foreningens Facebook side samt pr. mail.

Enhver lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 3 uger (21 dage) forud for denne. Det kan være en fordel, at navne på personer, der opstiller som emner til

ovennævnte valg, er formanden i hænde senest 3 uger (21 dage) forud for generalforsamlingens afholdelse, så foreningens medlemmer har mulighed for at forberede sig på valg, men dette er ikke et krav.

Stemmeret har alle aktive medlemmer, der er fyldt 16 år, og som har været medlem i mindst et halvt år og ikke skylder kontingent. For medlemmer under 16 år, har forældrene stemmeret. Stemmeafgivelse kan kun ske ved personligt fremmøde.

Dirigenten sørger for, at generalforsamlingen afvikles i henhold til foreningens vedtægter og sædvane, og at der i øvrigt hersker god orden.

Alle afstemninger sker ved simpelt stemmeflertal, dog kræves ved lovændring mindst 2/3 af de afgivne stemmer for et forslag. Skriftlig afstemning skal foretages på forlangende af blot ét stemmeberettiget medlem.

Til optælling af stemmer vælges et stemmeudvalg på 3 medlemmer. Når en generalforsamling har truffet afgørelse i en sag, kan denne ikke behandles før ved næste generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen ønsker det, eller senest 3 uger efter, at mindst 50 stemmeberettigede medlemmer – skriftligt – har fremsat ønske herom, ledsaget af den ønskede dagsorden.

Vedtægtsændringer kan foretages på en generalforsamling med 2/3 af de tilstedeværende medlemmers stemmer, når ændringsforslaget forinden har været udsendt skriftligt til medlemmerne senest sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

§05 Medlemmer

Ved optagelse – oplyses bl.a. navn, adresse, fødselsdato og år – og der betales kontingent samt et indskud, der fastsættes af bestyrelsen og tilfalder foreningen.

Kontingentet fastsættes af bestyrelsen og betales forud. Sidste rettidige betaling er 14 dage efter forfald. Efter denne dato kan bestyrelsen træffe afgørelse om udelukkelse af foreningen.

Forældre til børn under 18 år hæfter for disses kontingent til og med den kontingentperiode, hvor lovlig udmeldelse er sket.

Udmeldelse skal ske skriftligt til klubbens kasserer. Der skal betales kontingent til og med den kontingentperiode, hvor udmeldelsen finder sted.

Som passive medlemmer kan optages enkeltpersoner eller firmaer. Kontingentet for sådanne passive medlemmer beløber sig til 100,- årligt

Intet medlem må uden bestyrelsens tilladelse deltage i svømmestævner eller på egen hånd føre korrespondance eller forhandlinger om ting, der normalt varetages af bestyrelsen.

Det er i klubbens interesse, at medlemmer ikke giver pressen oplysninger om opståede interne stridigheder, som er af personlig art og uden interesse for offentligheden. Endvidere er det besluttet, at kun én person i klubben udtaler sig til pressen, hvorfor der er udpeget en presseansvarlig.

Endvidere kan bestyrelsen foranledige, at der meddeles pressen oplysninger i andre særlige tilfælde, hvor det skønnes nødvendigt.

§06 Vedtægter

Overtrædelse af foreningens vedtægter, eller de af bestyrelsen eller trænere givne anvisninger til opretholdelse af orden kan medføre karantæne eller i grovere tilfælde udelukkelse af foreningen.

En udelukkelse kan altid indankes for førstkommende generalforsamling til endelig afgørelse.

Alle medlemmer i bestyrelsen har tavshedspligt.

§07 Tegningsret

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af enten:

1. bestyrelsesformanden og kassereren
2. bestyrelsesformanden og yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer
3. kassereren og yderligere 2 bestyrelsesmedlemmer

§08 Opløsning af foreningen

Beslutningen om foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling, der er indkaldt med dette punkt på dagsorden. Beslutningen tages med flertal på 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer.

Opnås dette flertal ikke, indkaldes der til en ny generalforsamling, hvor beslutningen kan tages med simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

I tilfælde af opløsning af foreningen skal evt. midler anvendes til et eller flere velgørende formål i Randers Kommune i henhold til generalforsamlingen beslutning herom.

Underskrift:



Kim Hornbæk

Formand



Falk Odrich

Næstformand

Vedtægterne er godkendt
på generalforsamlingen den
24. februar 2016